

공 고 문

인천광역시노인인력개발센터 공고 제 2023 - 01호

인천광역시노인인력개발센터 신규직원 채용 공고

2023년 인천광역시노인인력개발센터 신규직원을 아래와 같이 공개모집합니다.

2023. 1. 20.

인천광역시노인인력개발센터 회장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	직급	인원	담당업무	채용기간
정규직	4급 (주임)	1명	노인일자리 및 사회활동지원사업 관련 업무	채용시 ~정년까지(만60세)

2. 채용자격

- 공고일 현재 인천광역시 거주자
- 성별 제한 없음(병역필 또는 면제자)
- 연 령 : 만18세 이상, 만60세 미만인 사람 (공고일 기준)
- 자격 기준

구분	자 격 기 준
필수	- 사회복지사 3급 이상 또는 직업상담사 2급이상(두가지 중 1개 자격소지자) 소지하고 다음 각 호 중에 하나에 해당하는 자 ① 노인일자리 전담기관 또는 수행기관에서 노인일자리사업을 1년 이상 담당 ② 일반 기업의 경영유통(마케팅) 분야에서 1년 이상 근무한 경력 ③ 국가 또는 지방공무원 9급이상 퇴직자로서 재임기간 중 사회복지분야 또는 직업안정 분야 1년 이상 근무

구분	자 격 기 준	
우대 ※ 동종 자격중 1개만 인정함	사회복지사 1급	전산회계 1급
	직업상담사 1급	전산회계 2급
	정보처리기사, 정보처리산업기사	컴퓨터활용능력 1급
	정보처리기능사	컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서 1급
	운전면허 1종	

○ 응시결격사유

1. 인천광역시노인인력개발센터 인사규정 제23조 결격사유에 해당 되는 자

☐ 제23조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 자는 센터의 장 및 직원으로 임용할 수 없다.

- ① 사회복지사업법 제35조 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 센터장이 될 수 없다.
- ② 사회복지사업법 제35조의2 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 센터의 직원이 될 수 없다.
- ③ 사회복지사업법 제35조 제2항 및 제35조의2 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되었을 때에는 그 자격을 상실한다.
- ④ 경력 및 학력 등을 허위로 작성하여 채용된 사람은 채용된 후에도 해고할 수 있다.
- ⑤ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자.
- ⑥ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자.
- ⑦ 관련 공직자 및 임직원 등의 가족, 친척은 원칙적으로 채용 할 수 없다. 다만, 공개경쟁 채용의 경우는 제외한다.

2. 지방공무원법 제31조의 결격사유가 있고, 공직자 윤리법 제17조 및 기타 법령에 의하여 정지당한 자

3. 시험방법 및 일정

☐ 시험방법

○ 1차 시험: 서류심사

- 자격기준과 우대자격을 심사

○ 2차 시험 : 면접심사

1) 당해 직무수행에 필요한 능력여부를 면접심사를 통해 종합적으로 평가

2) 평정 요소마다 점수를 부여하여 평점점수의 합계가 높은 사람

순으로 합격자 결정

- 평 정 요 소 : 전문성, 조직발전가능성, 윤리관, 의사소통, 자기관리

- 불합격 기준 : 심사위원 어느 하나의 평정 요소에 대하여 “불량”에 해당하는 경우 점수와 관계없이 불합격임.

3) 동점자가 발생할 경우 서류심사 내 우대자격 최고득점자로 한다.

○ 최종합격

- 2차 시험(면접심사)의 최고득점자를 최종합격자로 하며, 차순위자를 예비합격자로 한다.

※ 적합자가 없을 경우 채용하지 아니하며, 재공고함.

□ 시험일정

응시원서 접수	1차시험(서류심사)		2차시험(면접심사)	
	서류심사	1차 합격자 발표 및 2차 면접시험 공고	2차 시험일	최종합격자 (2차합격자) 발표
2023.2.1.(수) ~ 2.3.(금) (09:00~18:00) *점심시간제외 (12:00~13:00)	2023.2.6.(월) ~2.7.(화)	2023.2.7.(화) 15:00(예정) 인천광역시 노인인력개발센터 홈페이지 공지	2023.2.14.(화) 11:00(예정) 인천광역시 노인인력개발센터 교육실	2023.2.15.(수) 15:00(예정) 인천광역시 노인인력개발센터 홈페이지 공지

* 상기 일정은 센터의 사정 상 변경 될 수 있음.

□ 임용예정일 : 2023.2.20.(월)

□ 공고 안내

○ 채용계획 공고 기간 : 2023.1.20.(금)~2023.2.3.(금) 15일간

1) 공고 게시

- 인천광역시노인인력개발센터 홈페이지(<http://www.innojung.go.kr>)
- 인천광역시사회복지협의회(www.welpia.or.kr)
- 인천광역시사회복지사협회(www.iasw.or.kr)
- 고용노동부워크넷(www.work.go.kr)
- 사회복지시설정보시스템(<http://www.w4c.go.kr/>)

2) 발표 : 인천광역시노인인력개발센터 홈페이지(<http://www.innojung.go.kr>)에 게시합니다.

3) 면접시험 일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 확정 공고하며, 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

4) 부득이한 사정에 의하여 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지합니다.

5) 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 시험 일정과 합격여부 등을 반드시 공고문을 통하여 확인하시기 바랍니다.

4. 응시원서 접수

- 응시원서 : 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
- 접수기간 : 2023. 2. 1(수) ~ 2. 3(금) / 09:00 ~ 18:00
 ※ 점심시간 12:00~13:00 제외 / 마감일 18시까지 도착분에 한함
- 접수방법 : 방문 또는 등기우편 (접수기간 내 18:00까지 도착한 등기우편에 한함)
- 접수장소 및 주소 : 인천광역시 미추홀구 석정로229(도화동, JST제물포스마트타운 3층)
 ※ 방문시 마스크 착용 등 감염증 예방수칙 준수

5. 제출서류

구분	자 격 기 준
응시원서 접수 시 제출서류	① 응시원서 1부. ② 이력서 및 자기소개서 각 1부. ③ 사회복지사 또는 직업상담사 자격증 (원본지참) ④ 경력(재직) 증명서 1부 (경력구분확인용, 발행기관 연락처 필수) ⑤ 자격증 또는 면허증 사본 각 1부 (원본지참, 해당자에 한함) ⑥ 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서 1부.
2차 시험 (면접합격자) 제출서류	① 최종학교 졸업증명서 1부. ② 기본증명서 1부(등록지 주소 포함) ③ 주민등록 등·초본 1통 (초본은 병력사항 기재) ④ 사진(3.5cm×4.5cm) 3매

6. 근로조건

- 보수
 - 당해연도 「인천광역시 사회복지시설 종사자 지원 기준 안내」 「인천광역시 노인일자리지원기관 운영 기준 안내」 를 적용
- 근무시간
 - 「인천광역시노인인력개발센터 운영규정」 에 의함

7. 응시자 주의사항

- 응시희망자는 채용자격기준 등에 적합한지 신중히 판단 후 응시원서 접수하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서에 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다.
- 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 채용계획은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경사항은 인천광역시노인인력개발센터 홈페이지(<http://www.innojung.go.kr>)에 공고합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 신원(범죄)조회 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소한다.
- 채용 응시인원이 선발 예정인원과 같거나 응시 대상자가 없을 경우 재공고합니다.
- 서류전형을 위한 제출서류(응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집이용 및 고유식별 정보 처리동의서)는 게시된 소정의 양식에 작성 제출하여야 합니다.
- 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소 등의 사유로 임용되지 못하거나, 수습기간 중 채용이 취소 될 경우, 합격 발표 일로부터 3개월 이내에 예비합격자를 채용 할 수 있다.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - ▶ 전략기획팀 (032-886-1855)

<채용서류 반환에 관한 고지>

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표후 14일~30일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사로 팩스 (032-886-1855) 또는 이메일 (innoin@[hanmail.net](mailto:innoin@hanmail.net)) 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 청구자(수신자)부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표후 30일 까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

【 별지 제 2호 서식 】 (고용노동부) 표준이력서

이 력 서

<필수항목>

지원자 성명	한글
	영문

주소 (우편번호)
(현거주지)

연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		

주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증		(년 월 취득)
			(년 월 취득)

자기소개 등 활동사항	
----------------	--

취업지원 대상자 여부	보훈번호	
----------------	------	--

장애인 여부	장애종별	장애 정도	장애인 등록번호

저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자
	해당여부		

【 별지 제 4호 서식 】 개인정보 수집·이용 및 고유식별 정보 처리 동의서

개인정보 수집·이용 및 고유식별 정보 처리동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보항목	성명, 주민번호, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(주택, 사무실), Email주소, 학력사항, 자격증, 근무경력사항, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 자격증, 근무경력사항 등 ④ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 전형에 불이익이 있을 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2023년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

인천광역시노인인력개발센터회장 귀하

【 별지 제 5호 서식 】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천광역시 노인인력개발센터 회장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

응시원서 및 자기소개서 작성 요령

○ 응시원서 작성 방법

1. 응시원서(응시표)는 응시자 본인의 필체 및 워드프로세서로 직접 작성
2. 응시원서(응시표) 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임
3. 응시원서(응시표)는 아래의 작성요령에 따라 작성
 - ①「*」표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.
 - ② 자격 및 경력구분은 해당항목에 반드시 표시
 - ③ 성 명 : 정자로 기재한다.
 - ④ 주 소 : 주소는 현재 주민등록의 주소를 기재한다.
 - ⑤ 전 화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재한다.
 - ⑥ 응시원서(응시표) 날짜는 제출 날짜 기재한다.

○ 자기소개서 작성 시 유의사항

1. 자기소개서는 응시자 본인의 필체 및 워드프로세서로 A4용지 3매 이내로 직접 작성
2. 자기소개서 대리 작성, 허위 작성시 합격 또는 임용 취소 등의 불이익 부과
3. 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
4. 지원분야 관련 본인역량, 경험, 직무상황 대처능력 등을 중심으로 기재